



Broj: 01-05-886/20

Datum: 18.08.2020 godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.: 23/17,33/17, 30/19), člana 112. Pravila JU OŠ „Malta“ Sarajevo, Naredbe Vlade Kantona Sarajevo o obustavi rada predškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i produženog boravka u osnovnim školama na području Kantona Sarajevo br:11-34-7669/20 od 13.3.2020.godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o organizaciji rada u odgojno-obrazovnim ustanovama i studentskim centrima na području Kantona Sarajevo za period od 11.03.2020.godine do 25.03.2020.godine br:02-04-7374-2/20 od 11.03.2020.godine, Instrukcija Vlade Kantona Sarajevo br:11-34-7669-1/20 od 13.03.2020.godine, Naredbi Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva br: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine, br: 01-33-3223/20 OD 29.05.2020. godine, i br:01-33-3223-1/20 od 31.05.2020.godine, direktor škole donosi

Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19

Član 1.

(Tim za upravljanje kriznim situacijama)

Tim za upravljanje kriznim situacijama u JU OŠ "MALTA" SARAJEVO čine:

1. direktor škole,
2. sekretar škole,
3. pedagog škole.

Član 2.

(Postupak i mjere)

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:

Ako osoba osjeća simptome dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti puštena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostati kući – izolovati se;



- Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste. Sljedeće stvari je korisno uraditi kako bi zaštitili sebe i druge:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dođete na posao;
- Često perite površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako bi ste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Koristite jednokratne maramice i rukavice;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi min 1,5 m.

(3) MJERE KOJE PROVODI POSLODAVAC/TIM ZA UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Poslodavac/tim treba da osigura slijedeće:

- Označiti prostorije sa informacijama da osobe sa simptomima ne smiju da ulaze u radni prostor;
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti, min. 2x sedmično;
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju se često moraju prati sa sredstvima koja se inače koriste za pranje;



- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, jednokratni ubrusi, maske, rukavice) te odgovarajuće dezinficijense.
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju.

(4) Organizacijski je potrebno uraditi sljedeće:

- Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o simptomima i važnosti samoizolacije;
- Promovisati atmosferu takvu da se se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano te da mogu ići kući dok se ne oporave;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće;
- Gdje je moguće, direktni kontakti se trebaju izbjegavati odnosno neophodno je držati distancu od najmanje 1,5 m između osoblja i trećih lica koje posjećuje školu ;
- Ukoliko se neko od radnika vraća sa puta iz zemalja visokog rizika, obavezna je samoizolacija tokom 14 dana.

Član 3.

(Raspored rada i radno vrijeme)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije BiH određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene u JU OŠ "MALTA" SARAJEVO.

Radno vrijeme sati za osoblje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu određuje direktor škole.

Radno vrijeme se određuje u dvije smjene na način da je trajanje prve smjene od 06:00 do 14:30 sati, a druga smjena od 13:30 do 22:00 sata za pomoćno i tehničko osoblje (spremačice, čuvari, domar, servirka).

Radno vrijeme za osoblje iz pedagoške službe i administrativno osoblje organizirano je od 08:00 sati do 16:00 sati.

Nastavno osoblje i asistenti u odjeljenju/grupi svoje poslove mogu obavljati i od kuće preko online platforme te korištenjem e-dnevnika, EMIS sistema i slično ukoliko to vrsta poslova dozvoljava a prema dozvoli direktora škole. O radnom vremenu provedenom izvan škole vodit će



se posebna evidencija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu (SL novine FBiH br:92/16.)

Svi radni zadaci će se obavljati na način da će izvršiti preraspored radnih mjesta kako bi se obezbijedila međusobna udaljenost od 1,5-2m između radnih mjesta.

Nastavno osoblje će koristiti kabinete poštujući navedeni razmak a za vrijeme rada u škole neprekidno će koristiti zaštitne maske.

Član 4. (Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane smjene. Detaljna dezinfekcija svih površina i svih prostorija vršit će se po okončanju druge smjene do 22:00 sata i o tome se vodi pisana evidencija. Detaljna dezinfekcija mokrih čvorova vrši se **najmanje** dva puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.

Na ulaziu u prostorije škole postavljeno je dezinfekciono sredstvo sa raspršivačima za ruke i korito za dezinfekciju obuće. Određuje se da će nadzor i kontrolu popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima vršiti spremačice u okviru svojih radnih zadataka.

Član 5. (Postupak pri ulasku u prostoriju škole)

Čuvari će prilikom ulaska radnika i trećih lica vršiti kontrolu tjelesne temperature sa infracrvenim toplomjerom. Osobe koje pokazuju simptome povišene temperature neće pustiti u školu i dat će se odgovarajuće upute.

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije škole dužni su voditi računa o radu u uslovima socijalne distance.

Prilikom dolaska i odlaska na posao svi radnici su dužni pridržavati se preporučenih i određenih mjera zaštite (maske i rukavice), te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće.

Mokri čvrtovi su opremljeni dovoljnom količinom sapuna I papira te se radnici upućuju da sukladno preporukama Epidemiološkog zavoda

Član 6. (Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa)

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, zaposleni



su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti direktora škole, a sve u cilju zaštite ostalih radnika.

Svi radnici su dužni preduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva ili sa područja u kojima su registrovani klasteri zaraze, te o tome odmah obavijestiti direktora radi preduzimanja potrebnih radnji.

Član 7.

(Obaveza poštivanja socijalne distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika da su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru kao i da se vrijeme pauze provodi na preporučenoj udaljenosti i socijalnoj distanci.

Član 8.

(Smjernice)

Sastavni dio ovog Plana čine *Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije Covid-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo* koje donosi JU Zavod za javno zdravstvo KS.

Dostavljeno:

- 1. Na oglasnu ploču,*
- 2. A/a.*

*Direktor škole
Asmir Hasičić, prof.*