

## **PROTOKOL O SARADNJI RODITELJA SA ŠKOLOM<sup>1</sup>**

**INFORMACIJE** – redovne informacije svakih 15 dana, razgovor voditelja odjeljenja i roditelja nasamo - privatnost. Roditelji mogu podnijeti zahtjev za vanredni termin u vezi sa tematikom koja ne može čekati redovnu proceduru, u dogovoru sa voditeljem odjeljenja.

**RODITELJSKI SASTANCI** - redovni četiri puta godišnje uz najavu minimalno dva dana prije održavanja. Roditeljski sastanak je javni sastanak svih roditelja odjeljenja, tematika vezana za cjelokupni razred, bez razmatranja pojedinačnih situacija vezanih za pojedinca. Vanredni roditeljski sastanci mogu se zakazati dan prije održavanja. Na zahtjev 1/2 roditelja odjeljenja, odnosno razrednika. Sastanku po potrebi može prisustvovati i direktor škole i/ili Stručno-pedagoška služba škole.<sup>2</sup>

**INDIVIDUALNI SASTANCI** - organizira voditelj odjeljenja, nastavnik, Stručno-pedagoška služba/direktor po potrebi, uz konsultacije sa razrednikom i u dogovorenom terminu.

**KOMBINOVANI RODITELJSKI SASTANCI (roditelji-predstavnici više različitih odjeljenja)** - saziva direktor škole a prema zahtjevu/potrebi roditelja-predstavnik u Vijeću roditelja zainteresiranih za određenu tematiku. Sastanku obavezno prisustvuje direktor škole i Stručno-pedagoška služba škole.

**SLUŽBENI POZIV** - škola upućuje roditelju zbog neodazivanja na roditeljske ili informativne sastanke ili potrebe za eventualnim rješavanjem određene situacije ili problema.

**USKLAĐENOST SA LEGISLATIVOM** – ovaj Protokol se usklađuje sa svim izmjenama zakonske i podzakonske legislative koju propisuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, a koji tretiraju specifične oblike saradnje roditelja sa školom.

**ZAVRŠNE ODREDBE** – ovaj Protokol stupa na snagu sa danom usvajanja od Školskog odbora i mjenja se isključivo uz prethodnu saglasnost Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja škole.

<sup>1</sup> Protokol o saradnji roditelja sa školom definisan je članom 125., stav 1., alineja a) Pravila JU OŠ „Malta“

<sup>2</sup> Stručno-pedagošku službu škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima čine pedagog, psiholog, socijalni radnik

## **HODOGRAM SARADNJE**

**RODITELJI OBAVJEŠTAVAJU VODITELJA ODJELJENJA**



**OBAVITI RAZGOVOR SA VODITELJEM ODJELJENJA**



**OBAVITI RAZGOVOR/KONSULTACIJE SA PREDMETNIM  
NASTAVNIKOM U PRISUSTVU VODITELJA ODJELJENJA**



**OBAVITI RAZGOVOR SA PEDAGOGOM UZ MOGUĆE  
PRISUSTVO STRUČNIH SARADNIKA STRUČNO-PEDAGOŠKE  
SLUŽBE ŠKOLE**



**OBAVITI RAZGOVOR SA DIREKTOROM UZ MOGUĆE  
PRISUSTVO PEDAGOGA/STRUČNIH SARADNIKA STRUČNO-  
PEDAGOŠKE SLUŽBE ŠKOLE**



**U SKLADU SA NADLEŽNOSTIMA PISMENO SE OBRATITI  
NASTAVNIČKOM VIJEĆU**



**U SKLADU SA NADLEŽNOSTIMA PISMENO SE OBRATITI  
ŠKOLSKOM ODBORU**

## NAPOMENE:

- Ukoliko roditelj ne bude zadovoljan rješenjem ili postupanjem jedne instance, obraća se slijedećoj.
- Roditelji su dužni ispoštovati Hodogram saradnje. Ukoliko roditelji smatraju da redovna instanca predviđena ovim Protokolom neće riješiti problem/situaciju, roditelji mogu zahtjevati sastanak sa narednom instancom, uz obrazloženje zahtjeva, ili u slučajevima predviđenim Smjernicama za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini.<sup>3</sup>
- Komunikacija roditelj - nastavnik/stručni saradnik je konkretna, diskretna i bazirana na međusobnom poštivanju i uvažavanju. Nema povrede privatnosti učenika, roditelja ni nastavnika/stručnih saradnika.
- Osoblje škole dužno je da čuva sve lične podatke, do kojih dođe u posjed u toku saradnje sa roditeljima, kao povjerljive.
- Svi sudionici školske zajednice (roditelji, nastavnici/stručni saradnici, učenici, osoblje škole i direktor škole) dužni su u međusobnoj komunikaciji da dosljedno primjenjuju Etički kodeks JU OŠ „Malta“ definisan Pravilnikom o kućnom redu sa etičkim kodeksom JU OŠ „Malta“ koji je objavljen na web stranici škole ([www.osmalta.edu.ba](http://www.osmalta.edu.ba))
- U slučaju neadekvatne komunikacije i prekršaja definisanih članovima 61., 62., 63., 64. i 65. Etičkog kodeksa, roditelji zadržavaju pravo pokretanja disciplinske odgovornosti uposlenika škole prema pravilima JU OŠ „Malta“, odnosno osoblje škole zadržava pravo prijave roditelja nadležnim organima. O opravdanosti prijave odlučuje nadležni organ u skladu sa propisima.
- U slučaju neadekvatne ili uvredljive komunikacije roditelj/nastavnik sastanak se prekida i odgađa do utvrđivanja narednog termina u prisustvu pedagoga/Stručno-pedagoške službe ili direktora škole.
- Ukoliko se roditelj obraća pismeno, pisana predstavka mora imati jasno naznačen organ kome se roditelj obraća (direktor/Nastavničko vijeće/Školski odbor), te ista mora biti potpisana od strane podnosioca predstavke. Ukoliko nadležni organ primi pismenu predstavku za koju nije nadležan, upućuje istu nadležnom organu.
- Škola ne odgovara na anonimne prijave, jer ne poznaje adresu na koju bi delegirala odgovor na situaciju.

Nastavničko vijeće JU OŠ „Malta“  
Asmir Hasičić, direktor škole

*Asmir Hasičić*

Vijeće roditelja JU OŠ „Malta“  
Muris Hubanić, predsjednik Vijeća

*Muris Hubanić*

Predsjednica Školskog odbora JU OŠ „Malta“  
Nizama Đipa, s.r.

*Nizama Đipa*



Broj: 01-86-4-1/19

Datum: 28. 01. 2019. godine

<sup>3</sup> Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, 2013. godine) objavljene na web stranici škole: [www.osmalta.edu.ba](http://www.osmalta.edu.ba)